



รายงานผลการดำเนินการตามนโยบายหรือแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

รอบ ๖ เดือน (๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ – ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖)

องค์การบริหารส่วนตำบลกระสัง
อำเภอสตึก จังหวัดบุรีรัมย์

แบบรายงานผลการดำเนินงานตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

รอบ ๖ เดือน (๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ – ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖)

องค์การบริหารส่วนตำบลกระสัง อำเภอสตึก จังหวัดบุรีรัมย์

ประเด็นนโยบาย/แผนการดำเนินงาน	วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน	หมายเหตุ
๑. การวางแผนอัตรากำลังคน ๑.๑ การจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖	-เพื่อให้องค์การบริหารส่วนตำบลมีโครงสร้างการแบ่งงานและระบบงานที่เหมาะสมไม่ซ้ำซ้อน -เพื่อให้มีการกำหนดตำแหน่งการจัดอัตรากำลัง โครงสร้างที่เหมาะสมกับอำนาจหน้าที่ของ อบต. ตามกฎหมายจัดตั้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแต่ละประเภท	-ดำเนินการปรับปรุงแผนอัตรากำลังครั้งที่ ๑/๒๕๖๖ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เพื่อกำหนดตำแหน่งเพิ่มเติมเพื่อให้สอดคล้องกับโครงสร้างใหม่	-ดำเนินการปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ครั้งที่ ๑/๒๕๖๖ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เพื่อกำหนดเพิ่ม ๒ ตำแหน่ง ๒ อัตรา ยิบเล็ก ๑ ตำแหน่ง ๑ อัตรา เพื่อให้สอดคล้องกับโครงสร้างใหม่ - กำหนดเพิ่ม ๒ ตำแหน่ง ได้แก่ - ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการ ปง./ชง. - ตำแหน่ง คนงาน (ทั่วไป) - ยิบเล็ก ๑ ตำแหน่ง ได้แก่ - ตำแหน่ง เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี ปง./ชง.	
๒. การบรรจุและแต่งตั้งบุคลากร	-เพื่อให้การบริหารบุคคลเป็น อย่างมีประสิทธิภาพ	-ดำเนินการสรรหาบุคลากรตามตำแหน่ง ที่ว่าง	- ดำเนินการร้องขอให้ กสธ.ดำเนินการสอบ ในตำแหน่งผู้อำนวยการกองช่าง, ผู้อำนวยการ กองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม - บรรจุแต่งตั้งพนักงานส่วนตำบล ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน เมื่อวันที่ ๑ ธันวาคม ๒๕๖๕ - รับโอน (ย้าย) พนักงานส่วนตำบล ตำแหน่ง นักวิชาการตรวจสอบภายใน ปก./ชก. (ไม่มีผู้ย้ายมาดำรงตำแหน่ง)	

ประเด็นนโยบาย/แผนการดำเนินงาน	วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน	หมายเหตุ
๓. การประเมินผลการปฏิบัติงาน ๓.๑ การประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบล	-เพื่อวัดผลศักยภาพการปฏิบัติงานของพนักงาน -เพื่อเลื่อนตำแหน่ง/เลื่อนขั้นเงินเดือน/เลื่อนค่าตอบแทน/ต่อสัญญาจ้าง -เพื่อนำผลไปใช้พัฒนาบุคลากร	พนักงานส่วนตำบล/พนักงานครู อบต./พนักงานจ้าง ส่งแบบประเมินผลการปฏิบัติงานได้ทันตามห้วงระยะเวลา	-ดำเนินการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบล/พนักงานครู อบต./พนักงานจ้าง ครั้งที่ ๑ (๑ ต.ค. ๒๕๖๕-๓๑ มี.ค. ๒๕๖๖) ครบทุกตำแหน่ง	
๔. การพัฒนาบุคลากร	เพื่อใช้เป็นแนวทางในการพัฒนาบุคลากรและเป็นเครื่องมือในการบริหารงานบุคคลของผู้บริหาร อีกทั้งยังเป็นการ พัฒนาเพื่อเพิ่มพูนความรู้ ทักษะทัศนคติที่ดี คุณธรรมจริยธรรมของบุคลากรอีกทางหนึ่งด้วย	-จัดทำแผนพัฒนาบุคลากรประจำปีและดำเนินการตามแผนฯ ให้สอดคล้องตามความจำเป็น	- มีการดำเนินการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากรประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕ - ๒๕๖๖ โดยพิจารณาบุคลากร เข้ารับการอบรม เพื่อพัฒนาความรู้ตามสายงานตำแหน่งให้เป็นไปตามแผนพัฒนาบุคลากร - ส่งพนักงานส่วนตำบลเข้าร่วมอบรมหลักสูตร “ปฐมนิเทศข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นบรรจุใหม่ รุ่นที่ ๑๑๙” ระหว่างวันที่ ๒๗ ก.พ. - ๓ มี.ค. ๒๕๖๖ ณ สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น - ส่งพนักงานส่วนตำบลเข้าร่วมอบรมหลักสูตร “เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย รุ่นที่ ๒๒” ระหว่างวันที่ ๖ - ๒๑ มีนาคม ๒๕๖๖ ณ สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น	